Załącznik nr 2.

**UMOWA O DZIEŁO NR …**

**Z PRZENIESIENIEM MAJĄTKOWYCH PRAW AUTORSKICH**

**( wzór)**

Zawarta w dniu ….......…. 2021 r. w Solcu nad Wisłą pomiędzy **Miastem i Gminą Solec nad Wisłą** z siedzibą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą**,** NIP: 5090066613 zwanym w tekście „ Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Marka Szymczyka- Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą,

przy kontrasygnacie Ewy Sikorskiej - Skarbnika Miasta i Gminy Solec nad Wisłą,

a

……………………………… prowadzącym działalność pod nazwą ………………z siedzibą / legitymującym się dowodem osobistym nr …………….zam. …………………….. NIP ……., zwanym w tekście umowy „Wykonawcą”, zwanymi dalej łącznie Stronami,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego, bez stosowania ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 288 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła, stanowiącego utwór w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych   
w formie **opracowania dokumentacji heraldycznej Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.**

#### 2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące prace:

Etap I

1. Przeprowadzenie badań historyczno-heraldycznych zmierzających do określenia tradycji heraldycznych na terenie gminy.
2. Przygotowanie i dostarczenie projektów graficznych oraz wzorów symboli Miasta i Gminy Solec nad Wisłą**(herb, flagę, pieczęć gminną, burmistrza i rady miejskiej)**, w tym projekty wstępne herbu, szkice, które zostaną wykorzystane jako podstawa do rozmów z władzami Gminy co do dalszego trybu i zakresu prac przy ustalaniu herbu.
3. Udział w konsultacjach społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Solec nad Wisłą   
   (przewidywane spotkanie online, odpowiedzi na uwagi mieszkańców dot. projektów symboli Miasta i Gminy Solec nad Wisłą).
4. Opracowanie pełnej dokumentacji – wniosków o zaopiniowanie symboli przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej, obejmującej w szczególności:

a) barwny wzór i opis znaku ze wzornikiem barw w systemie CMYK,

b) w przypadku weksyliów rysunek konturowy z podaniem proporcji części składowych,

c) studium historyczno-heraldyczne, na podstawie którego dokonano doboru godeł i barw,

* pochodzenie nazw miejscowych i ich pierwotne znaczenie (etymologia);
* przynależność geograficzno-historyczną;
* w odniesieniu do historycznych herbów, podać podstawowe informacje o wykorzystanych źródłach ikonograficznych, załączając wizerunki;
* jeżeli zachowały się dawne pieczęcie lub dokumenty, na których są czytelne wizerunki pieczęci, zamieścić ich reprodukcje;
* informacje o kolejnych właścicielach miasta, nazwiska, herby, daty, kto był założycielem miejscowości i który z dawnych właścicieli wniósł największy wkład w jej rozwój;
* zapis chronologiczny (daty i krótkie informacje) najważniejszych wydarzeń w dziejach tej ziemi;
* informacje o najważniejszych zabytkach;
* tradycje kulturalne: lokalne kulty świętych, stosunki wyznaniowe, patroni parafii, miejscowe podania, legendy;
* specyfika regionu: tradycje gospodarcze, warunki i osobliwości przyrodnicze itp.;

Etap II

* 1. uzyskanie pozytywnej opinii ministra właściwego ds. administracji publicznej,
  2. Wykonawca po uzyskaniu pozytywnej opinii ministra właściwego ds. administracji publicznej wykonuje ostateczne opracowanie graficzne symboli Miasta i Gminy (herbu, flagi i pieczęci) (wersja papierowa i elektroniczna),

- w wersji papierowej — wydruk 2 egz.

- w wersji elektronicznej na nośniku USB 2 egz., — zapis plików elektronicznych   
w formacie wektorowym (CMYK) oraz rastrowym (RGB) na płycie CD.

* 1. Dostarczenie projektu uchwały Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą ustanawiającej symbole Miasta i Gminy Solec nad Wisłą wraz z zasadami ich używania,

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami heraldyki   
i weksylologii oraz sztuką projektowania graficznego.

* wykorzystać najnowsze rozwiązania technologiczne wraz z wykorzystaniem techniki komputerowej,
* uzyskać akceptację Zamawiającego,
* uzyskać pozytywną opinię Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Komisji Heraldycznej.

1. Przekazywane materiały służące opracowaniu symboli gminy będą wzajemnie skoordynowane. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy posiadane dane, informacje, materiały i dokumenty w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na korzystanie przez Wykonawcę z usług stron trzecich dla celów realizacji przedmiotu umowy.
3. Strony dopuszczają wykonywanie umowy drogą elektroniczną w ramach korespondencji kierowanej na adresy e-mail podane w § 7.

**§ 3.**

1. Strony zgodnie postanawiają, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany w następujących terminach:
   1. Etap I – w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
   2. Etap II - w terminie do 60 dni od dnia otrzymania pozytywnej opinii Komisji Heraldycznej.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania dokumentacji w przypadku:

1) Zdarzeń, niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia umowy np. konieczność wykonania dodatkowych opracowań, konieczności wprowadzenia zmian i poprawek w następstwie uzyskania negatywnej opinii Komisji Heraldycznej.

2) Z powodu tzw. siły wyższej.

**§ 4.**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości: …… zł brutto (słownie: … złotych …/100).
2. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i jest niezmienna przez cały okres trwania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu całego zakresu umowy, jednorazowo na podstawie dostarczonego rachunku/ faktury w terminie 14 dni od dnia dostarczeniom prawidłowo wystawionego dokumentu. Podstawą do wystawienia rachunku/ faktury będzie końcowy protokół odbioru dokumentacji.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Przeniesienie przez którąkolwiek ze stron niniejszej umowy jej praw i obowiązków wynikających z postanowień tej umowy na osobę trzecią wymaga dla swej ważności pisemnej zgody drugiej strony.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w rachunku/ fakturze.
7. Rachunek / fakturę za wykonanie usługą należy wystawić z uwzględnieniem danych Zamawiającego Miasto i Gmina Solec nad Wisłą NIP 5090066613.

**§ 5.**

1. Z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła na wszelkich znanych w chwili podpisania umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności do wytwarzania dalszych egzemplarzy przedmiotu zamówienia, wprowadzenia go do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub dalszych egzemplarzy, wykonania, realizacji, przedstawiania, udostępniania przedmiotu umowy, także w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawcy nie przysługuje od chwili przeniesienia majątkowych praw autorskich prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Wynagrodzenie określone w § 4 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich.
4. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych Wykonawcy, a w szczególności niedokonywania w utworze wymienionym w § 1 ust. 1 zmian naruszających jego treść lub formę bez zgody Wykonawcy.

**§ 6.**

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wykonania obowiązków umownych, niezależnie od winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar za opóźnienie w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek karnych w wysokości 0,2 % wartości umownego wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w wypłacie umownego wynagrodzenia.

3. Z tytułu odstąpienia, przez Zamawiającego, od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego.

4. Z tytułu każdorazowego naruszenia warunków umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł.

5. Kary sumują się i wzajemnie się nie wykluczają i mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy, bez jego dodatkowej zgody.

6. Termin zapłaty kary umownej ustala się w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do jej zapłaty, chyba że może zostać potrącona w trybie określonym w umowie. W takim przypadku prawo do potrącenia przysługuje Zamawiającemu przed doręczeniem Wykonawcy oświadczenia o naliczeniu kary umownej.

6. Strony ustalają, iż służy im prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.

**§ 7.**

1. Zamawiający wyznacza po swojej stronie Koordynatora, który w jego imieniu:

a) będzie ściśle współpracował z Wykonawcą w zakresie określonym niniejsza umową;

b) będzie przekazywał Wykonawcy na piśmie lub w formie elektronicznej stanowisko Zamawiającego co do zatwierdzenia opracowania;

1. dokona odbioru przedmiotu umowy;

2. Koordynatorem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest ………………….

3.Wykonawca wyznacza po swojej stronie Koordynatora, który w jego imieniu:

a) będzie ściśle współpracował z Zamawiającym w zakresie określonym niniejszą umową;

b) będzie przekazywał Zamawiającemu na piśmie lub w formie elektronicznej stanowisko Wykonawcy co do przedstawionego opracowania;

4. Koordynatorem uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest ………………….

3. W związku z realizacją przedmiotu umowy strony dopuszczają komunikowanie się pisemnie, za pomocą telefonu oraz pocztą elektroniczną:

a) adresy Zamawiającego : Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, tel. 783627100, adres e-mail: …………..@solec.pl

b) adresy Wykonawcy: ……………………….tel. ……………adres e-mail:…..

**§ 8.**

1. Strony umowy mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron w każdym czasie Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy lub realizuję ją w sposób nienależyty.
2. Zamawiający może zgłaszać wady w terminie do 60 dni od dnia wykrycia wady.
3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Jeżeli jakieś postanowienie niniejszej umowy jest lub stanie się nieskuteczne, to nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony umowy w takim przypadku zobowiązane są do dokonania uregulowania zastępczego, które jest możliwie najbliższe zamiarowi postanowienia nieskutecznego.
5. Zamawiający oświadcza, że nie posiada w stosunku do Wykonawcy jakichkolwiek uprawnień i obowiązków charakterystycznych dla stosunku pracy. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być w razie jakichkolwiek wątpliwości interpretowane jako odnoszące się do regulacji z zakresu prawa pracy, a ma być interpretowane wyłącznie jako umowa cywilno-prawna.

**§ 9.**

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

# § 10.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne właściwe dla przedmiotu zamówienia.

**§ 11.**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,   
w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJACY WYKONAWCA**

**Kontrasygnata Skarbnika**